

تفاصيل الزبون			
معرف الزبون	اسم الزبون		
رقم الهاتف النقال	البريد الالكتروني		
الفرع	مدير العلاقات		
النوع	☐ مؤسسة صغيرة ومتوسطة ☐ شركة ☐ جهة حكومية		
القنوات المخصصة	☐ الخدمات المصرفية عبر الانترنت للشركات ☐ نظام تخطيط موارد المؤسسة المدمج (B2B) ☐ نظام الخدمات المصرفية عبر واجهة برمجة التطبيقات (API)		
معرف الشركة	ملاحظة: إذا كنت زبوناً حالياً للخدمات المصرفية عبر الانترنت للشركات، يرجى ذكر معرف الشركة		

يرجى استخدام الجدول أدناه للمستخدم الفرد. لعملية المُعد/ المراجع، انظر الملحق أ

الغرض • جديد • تعديل • حذف	الاسم	البريد الالكتروني	رقم الهاتف النقال	الوصول إلى المعاملات		* الوصول إلى الخدمة			
				عرض	المعاملة*	نظام حماية الأجور	ME Portal	eTrade	الخصم السهل
1	☐ جديد ☐ تعديل ☐ حذف			☐ ع ☐ م	☐ م	☐	☐	☐	☐
2	☐ جديد ☐ تعديل ☐ حذف			☐ ع ☐ م	☐ م	☐	☐	☐	☐
3	☐ جديد ☐ تعديل ☐ حذف			☐ ع ☐ م	☐ م	☐	☐	☐	☐
4	☐ جديد ☐ تعديل ☐ حذف			☐ ع ☐ م	☐ م	☐	☐	☐	☐
5	☐ جديد ☐ تعديل ☐ حذف			☐ ع ☐ م	☐ م	☐	☐	☐	☐

* سيتم تفعيل جميع أنواع المعاملات المالية المفردة والجماعية بشكل تلقائي، باستثناء معاملات نظام حماية الأجور.

نظام حماية الأجور	
1. رقم حساب الراتب	
2. رقم حساب الراتب	
3. رقم حساب الراتب	
رقم السجل التجاري	

ربط أو إلغاء ربط معرف الزبون						
الاسم	الربط أو إلغاء الربط	CIF ID 1	CIF ID 2	CIF ID 3	CIF ID 4	CIF ID 5
	☐ ربط ☐ إلغاء الربط					
	☐ ربط ☐ إلغاء الربط					
	☐ ربط ☐ إلغاء الربط					
	☐ ربط ☐ إلغاء الربط					
	☐ ربط ☐ إلغاء الربط					
	☐ ربط ☐ إلغاء الربط					

القائمة المرجعية لوثائق زبائن الشركات
- استمارة الطلب موقعة من المخول بالتوقيع حسب قرار مجلس الإدارة/ المساهمين - نسخة من قرار مجلس الإدارة - نسخة من الهوية: للمواطنين العمانيين ومواطني دول مجلس التعاون الخليجي، الهوية الوطنية للمقيمين الأجانب، بطاقة الإقامة أو جواز السفر أو شهادة من جهة العمل (في حالة المستخدمين من خارج سلطنة عمان) نسخة من السجل التجاري (مطبوعة خلال 90 يوم) - يجب أن تكون جميع الوثائق موقعة ومختومة بختم الشركة

القائمة المرجعية لوثائق زبائن الجهات الحكومية
- استمارة طلب موقعة من المخولين بالتوقيع حسب رسالة التحويل من معالي الوزير** - نسخة من البطاقة الشخصية: للعمانيين والخليجيين، للوافدين: بطاقة المقيم وجواز السفر - يجب أن تكون جميع الوثائق موقعة ومختومة بختم الجهة الحكومية

ملاحظة:

* بالنسبة للسفارات، يجب أن تكون استمارة الطلب موقعة بواسطة سعادة السفير أو القائم بأعمال السفير

** يجب أن تكون رسائل التحويل موقعة بواسطة معالي الوزير أو رئيس الجهة الحكومية

بنك ظفار هو بنك مرخص ويخضع لرقابة البنك المركزي العماني بموجب السجل التجاري رقم 1291106

الشروط والأحكام:

يقوم البنك بتقديم الخدمات المصرفية عبر الانترنت الى الزبائن وفقا للشروط والأحكام التالية. تطبق كل من هذه الشروط والأحكام بالإضافة إلى الشروط والأحكام التي تحكم الحسابات على استخدام هذه الخدمة. يجب على الزبون قراءة الشروط والأحكام قبل استخدام هذه الخدمة. عند بدء استخدام هذه الخدمة، يُعدّ الزبون موافقا على هذه الشروط والأحكام.

1. التعريفات

في هذه الوثيقة يكون للكلمات والعبارات المضمنة في هذه الوثيقة المعاني الموضحة قرين كل منها ما لم يقتض السياق خلاف ذلك:

- 1.1 البنك - يعني بنك ظفار ش.م.ع.، وهو شركة مصرفية تأسست وفقا لقوانين سلطنة عُمان بموجب السجل التجاري رقم 1291106، ويقع مكتبه في السكة 2726، مبنى رقم 27، قطعة رقم 127، الحي التجاري، بجانب البنك المركزي العماني، روي، وعنوانه المسجل هو ص.ب 1507، الرمز البريدي 112، روي، سلطنة عمان
- 1.2 الزبون (الزبائن) - يشير إلى أصحاب حسابات المؤسسة المخولين من البنك لفتح الحساب. كافة الإشارات للزبون في هذه الوثيقة متى ما وردت بصيغة المذكور سوف تشمل صيغة المؤنث لدى زبائن الشركات.
- 1.3 المُستخدم (المستخدمين): الشخص (الأشخاص) المخولين من قبل الزبون باستخدام الخدمات المصرفية عبر الانترنت ("الخدمة").
- 1.4 الخدمة - الخدمات المصرفية عبر الانترنت التي يقدمها البنك للزبون لتمكينه من عرض حساباته وإجراء المعاملات عبر الإنترنت.
- 1.5 الحساب : حساب التوفير و/أو الحساب الجاري لدى الزبون أو أي حساب آخر في أي فرع، محدد من قبل الزبون كأحد حساباته في وقت طلب الخدمة أو لإجراء العمليات باستخدام هذه الخدمة.
- 1.6 كلمة المرور: أي كلمة مرور سرية، ورقم أو مجموعة أرقام يتم اختيارها من قبل الزبون أو المستخدم للوصول إلى الخدمة.
- 1.7 معرف المستخدم: رقم أو اسم تعريف مخصص من قبل البنك إلى الزبون للوصول واستخدام الخدمة
- 1.8 جهاز الأمان – يكون الهاتف النقال والبريد الإلكتروني للزبون/ المستخدم بمثابة جهاز الأمان الذي يتم استلام رمز الأمان من خلاله
- 1.9 رمز الأمان: رقم يتم إنشاؤه بواسطة النظام وإرساله إلى الزبون أو المستخدم على رقم الهاتف النقال/ البريد الإلكتروني المسجل لدى البنك للوصول إلى الخدمة وتوقيض المعاملات المالية/غير المالية من خلال الخدمة.
- 1.10 كلمة المرور لمرة واحدة: نظام أمني يقوم بتشغيل كلمة مرور لمرة واحدة عند قيام المستخدم بإضافة/تحديث المستفيدين لتحويل الأموال إلى طرف ثالث أو خارج سلطنة عمان أو دفع الفواتير. وهو رمز مكون من 8 أرقام يتم إرساله عبر رسالة نصية إلى رقم الهاتف النقال المسجل للزبون/ المستخدم. ستكون الرسالة النصية بالصيغة التالية: "يرجى إدخال كلمة المرور لمرة واحدة لتأكيد المعاملة: (مثال: 12345678)". للمزيد من المعلومات، يرجى الاتصال بالرقم 0096824775700
- 1.11 الشروط والأحكام: تُشير إلى شروط وأحكام استخدام الخدمة كما هو محدد في هذه الوثيقة.
- 1.12 رفع السقف المحدد

2. تطبيق الشروط

تُطبق هذه الشروط على العلاقة بين الزبون والبنك. من خلال تقديم طلب الخدمة، يقر ويوافق الزبون على هذه الشروط والأحكام دون رجعة وبشكل غير مشروط. وتُعتبر هذه الشروط إضافة إلى شروط وأحكام البنك التي تحكم حسابات الزبائن. في حال وجود تعارض أو اختلاف، تسود هذه الشروط ما لم يُنص صراحة على غير ذلك.

3. الخدمات المصرفية عبر الانترنت

- 3.1 يقوم البنك بتقديم الخدمات المصرفية عبر الانترنت للزبون والتي تشمل: الاستفسار عن الرصيد، تفاصيل المعاملات في الحساب في ال3 أشهر الأخيرة، كشف الحساب، طلب دفاتر الشيكات (يتم التسليم من الفرع الذي يختاره الزبون و/ أو الجهاز متعدد الوظائف)، طلب تحويل الأموال بين الحسابات المرتبطة لنفس الزبون، أو لزبون آخر في البنك، أو لطرف ثالث في عمان، الحوالات، معاملات التمويل التجاري، المدفوعات المجمعة، دفع الرواتب، دفع الفواتير، والتسهيلات الأخرى كما يحددها البنك من وقت لآخر. كما يحق للبنك إجراء تغييرات على الخدمات المقدمة من وقت لآخر. سيتم إشعار الزبون بهذه التغييرات عبر البريد الإلكتروني أو الموقع الإلكتروني للبنك أو عبر رسالة خطية.
- 3.2 يتعهد الزبون بعدم استخدام هذه الخدمة أو أي خدمات أخرى لأغراض غير قانونية أو غير مشروعة. لا يحق للزبون تغيير أو تعديل أو تحسين أو حذف أو إتلاف الخدمات المصرفية عبر الانترنت بأي شكل من الأشكال.
- 3.3 يحق للبنك تقديم الخدمات المصرفية عبر الانترنت إلى أي زبون حسب السلطة التقديرية الممنوحة له
- 3.4 تخضع العمليات في الحساب والمحافظة عليها (إذا اقتضى الأمر) إلى الشروط والأحكام التي تحكم الحساب. إذا تم إغلاق الحساب، سيتم إنهاء صلاحية الدخول إلى الحساب من خلال الخدمات المصرفية عبر الانترنت
- 3.5 يحتفظ البنك بالحق في فرض رسوم على أي خدمة مقدمة من حين لآخر وسيتم نشر هذه التعديلات على الموقع الإلكتروني للبنك. يمكن للبنك تغيير أو تعديل هذه الرسوم. سيتم إشعار الزبون قبل 60 يوما من التاريخ المحدد للتعديل أو تغيير الرسوم.

4. تقديم طلب الخدمات المصرفية عبر الانترنت

- 4.1 يمكن للزبون الحصول على استمارة طلب الخدمات المصرفية عبر الانترنت من فروع البنك/ الموقع الإلكتروني للبنك. من خلال التوقيع على استمارة طلب الخدمات المصرفية عبر الانترنت ونسخة من الشروط والأحكام، فإن الزبون يوافق على الالتزام بهذه الشروط والأحكام ويخول المستخدمين باستخدام هذه الخدمة. بالنسبة لزبائن الشركات، يجب أن تكون استمارة التسجيل مرفقة بقرار مجلس الإدارة الذي يثبت طلب/ استخدام هذه الخدمات، إذا اقتضى الأمر، للتسجيل في هذه الخدمة، الالتزام بهذه الشروط والأحكام وتخويل المستخدمين باستخدام هذه الخدمة
- 4.2 إن قبول التسجيل واستلام الإشعار بذلك لا يعني بالضرورة موافقة البنك على طلب الزبون لاستخدام الخدمة
- 4.3 سيقوم البنك بتنبيه الزبون من وقت لآخر بشأن تطبيقات الانترنت المطلوبة لاستخدام هذه الخدمة، مثل متصفح الانترنت.
- 4.4 لا يتحمل البنك مسؤولية الالتزام بدعم جميع تطبيقات الانترنت التي تشغل الخدمة
- 4.5 يفهم الزبون أنه يتحمل مسؤولية الحصول والمحافظة على أي جهاز يلزم لاستخدام الخدمة، بالشكل الملائم واتخاذ التدابير الكافية لحماية الجهاز من البرمجيات الضارة التي تهدد سلامة الجهاز والخدمات المصرفية عبر الانترنت

5. معالجة وتنفيذ المعاملات

- 5.1 سيقوم المستخدم بطلب إجراء المعاملة في حساب الزبون من خلال الخدمة. يمكن أن تتم هذه الطلبات عبر الإنترنت أو دون اتصال بالانترنت. بالنسبة للطلبات غير المتصلة بالانترنت، سيكون هناك وقت محدد لإنجاز المعاملات وسيكون قابلاً للتغيير. سوف تتم الإشارة إلى هذه الاوقات في شاشة الطلب.
- 5.2 لن يكون البنك مسؤولاً عن أي خسائر أو تكاليف نتيجة للمعالجة غير الاعتيادية أو المفاجئة التي قد تحدث لأسباب خارجة عن سيطرة البنك بالشكل المعقول، والتي قد تقع بين وقت استلام التعليمات والوقت الذي تتم فيه معالجتها فعلياً بواسطة البنك.
- 5.3 تخضع المعاملات لسقف الحد الأقصى الذي حدده الزبون في استمارة التسجيل ووافق عليه البنك.
- 5.4 بالنسبة إلى التعليمات يستلمها البنك من خلال استخدام هذه الخدمة بعد الوقت المحدد في يوم عمل أو في غير يوم عمل، ستتم معالجتها في يوم العمل التالي.
- 5.5 يوافق الزبون على أن بعض الطلبات/ التعليمات تتطلب تخويلا من المعنيين بالبنك، وعليه، قد لا تتم معالجتها أو تنفيذها على الفور. كما يوافق الزبون على أن البنك يحتفظ بمطلق الحرية في السماح بمثل هذه المعاملات أو رفضها. إذا قام البنك برفض أو تعطيل هذه الطلبات/ التعليمات، فإنه سيبدل جهدا معقولا لإشعار الزبون خطيا بذلك، إما عبر البريد الإلكتروني أو أي وسيلة تواصل إلكترونية أخرى معتمدة، مع ذكر السبب. هذه الأسباب تشمل على سبيل المثال لا الحصر، تفاصيل غير مكتملة، تقديم معلومات خاطئة، عدم كفاية الرصيد، أو فشل الزبون في تقديم التفاصيل أو الوثائق المطلوبة من البنك.
- 5.6 يوافق الزبون ويخول البنك بموجب سلطته المطلقة، بتسجيل المعاملة التي يقوم بها الزبون أو المستخدم من خلال الخدمات المصرفية عبر الانترنت بأي طريقة لاستخدام البنك لأغراض متعددة، على سبيل المثال، إنشاء معاملة، التحقق من المعاملة التي تمت بواسطة اسم المستخدم وكلمة المرور.
- 5.7 تُعتبر السجلات التي يحتفظ بها البنك لأي تعليمات صادرة من الزبون بموجب هذه الخدمة دليلاً قاطعاً على تلك التعليمات، باستثناء حالة وجود خطأ واضح.

6. الوصول إلى الخدمات المصرفية عبر الانترنت

- يمكن تعيين أكثر من مستخدم لتشغيل الحساب (الحسابات) عبر الانترنت، ويمكن تحديد سقف لكل مستخدم لإجراء المعاملات المالية وفقاً لتعليمات تشغيل الحساب المقدمة من الزبون إلى البنك.
- سيقوم البنك بتخصيص اسم مستخدم وكلمة مرور لكل مستخدم مخول من قبل الزبون لاستخدام الخدمات المصرفية عبر الانترنت. يجب على المستخدم تغيير كلمة المرور عند استخدام الخدمة للمرة الأولى. يجب أن يوافق المستخدم على هذه الشروط والحدود قبل استخدام الخدمة.

7. الحسابات المشتركة / حسابات الشركات

- يمكن للبنك تحديد السقوف لكل مستخدمين مخولين من قبل الزبون لاستخدام هذه الخدمة، حسب الطلب، بشكل مفرد أو مشترك. على سبيل المثال، المستخدم (المستخدمين) الذين لديهم اسم مستخدم وكلمة مرور مشتركة لإنشاء المعاملات المالية، تنطبق هذه السقوف على جميع المعاملات المالية التي تمت بواسطة المستخدم (المستخدمين). يمكن تحديد سقوف مستخدمي المجموعة للمعاملات المشتركة. يوافق الزبون بشكل صريح على هذه الترتيبات عند تسجيل الدخول في الخدمة.
- يتحمل الزبون مسؤولية وضع الضوابط الملائمة لاستخدام هذه الخدمة. البنك غير مسؤول عن أي خسارة أو ضرر أو تكاليف ناتجة عن دخول أشخاص غير مصرح لهم إلى حساب الزبون.

8. ضوابط الأمان

- يجب على المستخدم تغيير كلمة المرور كلما أمكن حيث أن استخدام نفس كلمة المرور لمدة طويلة قد يؤدي إلى تعريض الحساب للخطر. لا يتحمل البنك المسؤولية تجاه أي خسارة يتكبدها الزبون نتيجة عدم تغيير كلمة المرور. للمزيد من الأمان، قد يقوم البنك باتباع تدابير أمنية إضافية يجب على الزبون اتباعها.
- يجب على الزبون عدم مشاركة كلمة المرور مع أي شخص ويتحمل المسؤولية الكاملة عن أي عواقب تنشأ بسبب مشاركة كلمة المرور أو عدم المحافظة على السرية. يجب على الزبون حفظ كلمة المرور وعدم تسجيلها خطأ بالشكل الذي يسمح للآخرين بالاطلاع عليها أو حفظها في برنامج يمكن استرجاعها منه تلقائياً كاستخدام خاصية "حفظ كلمة المرور" في متصفح الانترنت. إذا نسي المستخدم كلمة المرور، يمكنه إنشاء طلب إعادة تعيين كلمة المرور من خلال الضغط على خيار "نسيت كلمة المرور" في منصة الخدمات المصرفية عبر الانترنت. سيتم إرسال كلمة المرور لمرة واحدة إلى رقم الهاتف النقال المسجل للزبون، وعند إكمال التحقق بنجاح، يمكن للمستخدم إنشاء كلمة مرور جديدة.
- يجب على الزبون عدم ترك جهازه بدون مراقبة في وقت استخدامه للخدمات المصرفية عبر الانترنت.
- يجب على الزبون عدم استخدام الخدمة من جهاز متصل بشبكة انترنت عامة أو أي جهاز عام دون التحقق أولاً من خلو الجهاز والشبكة من الفيروسات، والبرمجيات الضارة أو أي برامج أخرى تعرض البنك أو الزبون للخطر، والتأكد من عدم وجود شخص آخر يمكنه الاطلاع على المعلومات أو نسخها.
- يجب على المستخدم عدم السماح لأي شخص بعبارة أو السيطرة على الجهاز (الهاتف النقال) المفضل لدى الزبون.
- يجب على المستخدم إبلاغ البنك على الفور إذا تعطل الجهاز عن العمل.

9. الرسوم والتكاليف

- بعض المعاملات قد تكون خاضعة للرسوم، ويتم نشر تفاصيلها في الموقع الإلكتروني للبنك، انظر قائمة رسوم البنك. ومع ذلك قد يفرض البنك رسوماً مقابل بعض الخدمات الإلكترونية، وسيقوم البنك بإشعار الزبون أما عبر البريد الإلكتروني أو رسالة خطية.
- يوافق الزبون على أن للبنك الحق في استرداد أي رسوم متعلقة بالخدمات المصرفية عبر الانترنت كما يحددها البنك من وقت لآخر وخصمها مباشرةً من حساب الزبون.
- يحق للبنك إنهاء الخدمة دون تقديم أي إشعار إلى الزبون إذا كان الرصيد يقل عن الحد الأدنى المطلوب. البنك غير مسؤول عن أي خسارة أو التزام ناتج عن ذلك.

10. التحويلات المالية

- يمكن للزبون تحويل الأموال إلى حسابات أخرى خارج سلطنة عمان من خلال الخدمة، وللإستفادة من هذه الخدمة يجب على الزبون تسجيل حساب المستفيد/ المستفيدين.
- تتم معالجة التحويلات وفقاً لشروط البنك المطبقة والأوقات الزمنية المحددة لإرسال التعليمات.
- من المفهوم أن البنك سيبدل العناية اللازمة لإجراء التحويلات من خلال الوسائل الموثوقة المتاحة، ومع ذلك لن يكون مسؤولاً عن أي تأخير أو خطأ أو تقصير أو خلل من المستخدم، المراسلين أو المؤسسات المالية الأخرى. يتم التحويل بناءً على المسؤولية الكاملة للمستخدم (المحول)
- يتحمل الزبون جميع الرسوم المترتبة على التحويلات (إن وجدت) ويتم خصمها من قيمة التحويل.
- إذا لم تكن هناك أي تعليمات صريحة تنص على خلاف ذلك، سيتم إجراء التحويل بعملة بلد المستفيد مع مراعاة انتهاء وقت المعاملة واللوائح الأخرى المطبقة
- سوف يقوم البنك بإجراء التحويل المالي المطلوب إذا توفر رصيد كاف في حساب الزبون
- لن يكون البنك مسؤولاً عن أي خطأ في بعض أو جميع المدفوعات أو تأخير الدفع بسبب أمور خارجة عن الإرادة
- كما يمكن للمستخدم سداد الفواتير الاستهلاكية من خلال هذه الخدمة. أولاً يجب على الزبون تسجيل رقم العقد/ الحساب للفاتورة.
- سيقوم البنك بإرسال الإشعارات للزبان عبر الرسائل النصية في حال نجاح/ فشل إضافة المستفيد. ولكن لا يتحمل البنك المسؤولية تجاه عدم استلام الزبون للرسالة النصية بسبب عطل في الشبكة أو تغيير المستخدم لرقم هاتفه النقال أو أي أعطال فنية أخرى.
- يمكن للبنك الاستعانة بمقاولين فرعيين أو وكلاء أو استخدام خدمات بنوك المراسلة لتنفيذ أي التزامات بموجب هذه الشروط. سوف يتخذ البنك الحرص المعقول عند استخدام هذه الخدمات، ولا يتحمل المسؤولية عن أي تأخير أو خسائر يتكبدها الزبون نتيجة أفعاله أو أخطائه.

11. صلاحيات البنك

- يتم التحويل بإجراء جميع معاملات المستخدم بعد التحقق من اسم المستخدم وكلمة المرور. يوافق الزبون بشكل صريح على تخويل البنك بإكمال المعاملات المصرفية التي قام الزبون بإجرائها من خلال هذه الخدمة. لا يجب على البنك التحقق من صحة أي معاملة مستلمة من المستخدم (المستخدمين) من خلال الخدمة.
- يقوم البنك بتنفيذ التعليمات ضمن الحدود التي يراها مناسبة ومعقولة وفقاً لممارساته وإجراءاته المعتادة.
- أى عرض أو طباعة مقدمة من قبل الزبون (الزبائن) في وقت إنشاء الخدمات المصرفية عبر الانترنت تعتبر دليلاً قاطعاً على الدخول إلى الانترنت ولا تفسر على أنها من سجلات البنك للمعاملة ذات الصلة. يتم الاحتفاظ بسجلات البنك في النظام وتعد مقبولة و نافذة وملزمة لجميع الأغراض.
- سيقوم البنك بإرسال كشف الحساب إلى الزبون بشكل دوري، ويعد مقبولة ما لم يكن هناك تعارض على أن تتم الإشارة إليه في غضون اسبوع من تاريخ إرساله إلى الزبون. إذا لم يقم الزبون بإشعار البنك خلال اسبوع، سيتم اعتباره مقبولة وصحيحاً.

12. دقة المعلومات

- يعد المستخدم مسؤولاً عن صحة المعلومات المقدمة إلى البنك عبر الخدمة أو أي طريقة أخرى إلكترونية أو ورقية. لا يجب على البنك إجراء تحقيق مستقل للتأكد من صحة هذه المعلومات. لا يتحمل البنك المسؤولية عن المعلومات الخاطئة المقدمة من قبل الزبون/ المستخدم. إذا اكتشف الزبون وجود خطأ في المعلومات المقدمة من قبله إلى البنك، يجب عليه إشعار البنك بذلك على الفور. سيبدل البنك كل الجهود الممكنة لتصحيح هذا الخطأ.
- إذا اكتشف المستخدم وجود خطأ في معلومات الحساب المقدمة إليه من الخدمة، يجب عليه إشعار البنك بذلك على الفور. سيبدل البنك جهده لتصحيح هذا الخطأ على الفور وتعديل أي فواتير أو رسوم ناتجة عن هذا الخطأ.

13. مسؤولية البنك والزبون

- لا يتحمل البنك المسؤولية تجاه أي احتيال أو إهمال أو مخالفة العقد أو تقديم معلومات خاطئة أو غير ذلك، أو أي خسائر ناتجة عن (على سبيل المثال لا الحصر) أي خسائر مباشرة أو غير مباشرة أو عرضية أو تبعية أو أي مطالبة عن خسائر العوائد أو الاستثمار أو الانتاجية أو متعلقة بالسعنة أو الارتفاع أو توقف النشاط التجاري للزبون للأسباب التالية (على سبيل المثال لا الحصر):
 - أ. استخدام الزبون للخدمة أو أي مواد أو البرامج المتاحة أو التي يتم تحميلها من الموقع الإلكتروني
 - ب. فشل الزبون في استخدام أو الدخول إلى الخدمة في أي وقت و أي خطأ في أي جزء من الخدمة
 - ج. أي مطالبة مقدمة من طرف ثالث ضد البنك أو زبائنه نتيجة الاستخدام غير الملائم للخدمة
 - د. أي تأخير أو فشل في الاتصال أو انقطاع الخدمة أو استلام أي تعليمات أو إشعارات عبر الخدمة
 - هـ. استخدام الزبون للبريد الإلكتروني أو وسائل إلكترونية أخرى غير آمنة لتقديم التعليمات إلى البنك
 - و. أي خسائر ناتجة عن استخدام اسم المستخدم وكلمة المرور الممنوحة للزبون بدون تحويل من الزبون
 - ز. أي خسائر ناتجة عن الفشل في حماية رمز الامان أو كلمة المرور الممنوحة إلى المستخدم

13.2 لن يقوم البنك بمعالجة تعليمات الزبون المقدمة من خلال الخدمة اذا اشتبه في احد الامور التالية:

- أ. تقديم الزبون لمعلومات غير صحيحة أو غير كاملة
- ب. احتمالية مخالفة البنك للقوانين واللوائح اذا قام بتنفيذ هذه التعليمات
- ج. عدم التزام البنك بالشروط والاحكام لأسباب خارجة عن ارادة البنك (عطل فني أو عطل في الأجهزة، نزاع عمّالي أو ظروف قاهرة)
- 13.3 لا يتحمل البنك المسؤولية تجاه أي معاملات غير مصرح بها تتم عبر الخدمة والناتجة عن احوال أو اهمال الزبون
- 13.4 يلتزم الزبون بتعويض البنك وحمايته من أي تكاليف أو خسائر من أي نوع، اتعاب قانونية، مدفوعات أو اضرار مترتبة نتيجة استخدام الخدمة بشكل غير صحيح أو عدم الالتزام بهذه الشروط و شروط واحكام الحسابات

14. القوة القاهرة

لن يكون البنك مسؤولاً تحت أي ظرف عن أي خسائر مباشرة أو غير مباشرة أو عرضية أو تبعية أو أي مطالبة عن خسائر العوائد أو الاستثمار أو الانتاجية أو متعلقة بالسمعة أو الارباح أو توقف النشاط التجاري أو أي خسائر أخرى سواء كانت لأسباب طبيعية أو بسبب الزبون أو أي طرف ثالث. ولا يتحمل البنك المسؤولية عن عدم الوصول للخدمة بالطريقة المطلوبة لأسباب تشمل على سبيل المثال لا الحصر: الكوارث الطبيعية، الفيضانات، الحرائق، والكوارث الطبيعية الأخرى، وكذلك الكوارث الأخرى مثل أعمال الشغب، القيود القانونية، اعطال في شبكة الاتصالات أو الانترنت أو البرامج أو الأجهزة أو أي سبب آخر خارج عن الإرادة

15. التعويض

- 15.1 يوافق الزبون على تعويض البنك عن أي خسائر يتكبدها البنك أو زبائنه أو أي طرف ثالث أو عن أي مطالبة أو إجراء متخذ من قبل طرف ثالث قد ينتج عنه استخدام الزبون للخدمة بشكل غير ملائم
- 15.2 نقر بأن استلام وتحويل الاموال من خلال الخدمات المصرفية عبر الانترنت ليس آمناً على الدوام، ومع ذلك وافق/ نوافق على تحويل الاموال ونتعهد بتحمل المسؤولية الكاملة عن جميع هذه التحويلات التي تتم عبر الخدمة، بما في ذلك التحويلات التي لم يتم التحويل بها من قبلي/ من قبلنا
- 15.3 كما نقر بعدم تحميل البنك المسؤولية تجاه عن أي خسائر أو افعال أو عمليات أو مطالبات أو تكاليف أو اضرار أو نفقات (على سبيل المثال لا الحصر اتعاب المحامين والالتعاب القانونية) التي قد يتكبدها البنك أو تكون ناتجة عن عواقب أو متعلقة بالتسهيلات المقدمة
- 15.4 اقرار/ نقر بأنه يحق للبنك تجاهل أو تعليق العمل بالتعليمات المقدمة من قبلنا والمتعلقة بتحويل الاموال من خلال الخدمات المصرفية عبر الانترنت، اذا ارأى البنك ذلك بموجب سلطته المطلقة. كما أوكد بأنني فهمت ان الالتزام بهذه التعليمات واحكام تسهيل السقوف المعززة يخضع للسياسات الداخلية للبنك والتي قد تتغير من وقت لآخر ووفقاً لتعاميم البنك المركزي العماني ذات الصلة
- 15.5 بالإضافة الى هذا التعهد، اوافق على الالتزام بالشروط الموضحة في الموقع الإلكتروني للبنك والمعدلة من وقت لآخر. كما وافق على الالتزام بأي لوائح مطبقة على الخدمات المصرفية عبر الانترنت بشكل عام

16. الإفصاح عن المعلومات الشخصية

يوافق المستخدم على أن البنك قد يستخدم بياناته الشخصية على الحاسوب فيما يتعلق بخدمات أخرى وكذلك لأغراض التحليل الإحصائي وتقييم الجدارة الائتمانية، كما يسمح المستخدم للبنك بالإفصاح عن هذه المعلومات لمؤسسات أخرى، بسرية تامة، عندما يكون ذلك ضرورياً لأسباب تشمل، على سبيل المثال لا الحصر: اغراض منع الاحتيال، تقييم الجدارة الائتمانية من خلال وكالات متخصصة، الامتثال للمتطلبات القانونية، تلبية أوامر المحاكم أو المشاركة في أنظمة المقاصة الإلكترونية أو شبكات الاتصالات المالية.

17. الحجز (الرهن)

يقع للبنك إجراء المقاصة والحجز، بصرف النظر عن أي حقوق رهن أو رسوم أخرى، حالية أو مستقبلية، على الودائع الموجودة في الحسابات المملوكة للزبون، أو أي أصول أو حسابات أخرى، سواء كانت فردية أو مشتركة، بقدر المبالغ المستحقة، مهما كان سببها، الناتجة عن الخدمة التي استخدمها أو حصل عليها الزبون.

18. تعديل الشروط والأحكام الخاصة ببنك ظفار

- 18.1 يحق للبنك بشكل مطلق، دون موافقة مسبقة من الزبون، تعديل أو إضافة أي جزء من هذه الشروط والأحكام في أي وقت. وسيبذل البنك جهداً لإخطار الزبون بهذه التغييرات قبل 60 يوماً من تاريخ التغيير، باستثناء ما يتعلق بأسعار الفائدة وأسعار الصرف وأي تغييرات جوهرية أخرى خاضعة لمتطلبات السوق بما يتوافق مع القوانين واللوائح المعمول بها.
- 18.2 أي أسعار صرف أو نسب فائدة أو نسب تداول أو أي أسعار أخرى أو معلومات مقدمة من البنك على الموقع الإلكتروني للبنك أو متعلقة باستفسار عبر الانترنت تعتبر بمثابة معلومات مرجعية وغير ملزمة. أي نسب أو أسعار أو معلومات يقدمها البنك لغرض إجراء المعاملات ذات الصلة تعد نافذة وملزمة للمستخدم بعد موافقته بصرف النظر عن أي اختلاف في الأسعار، النسب أو المعلومات المقدمة من البنك
- 18.3 يحتفظ البنك بالحق في تدشين خدمات جديدة ضمن الخدمات المصرفية عبر الانترنت من وقت لآخر، وسيتم إشعار الزبون بهذه المزايا الجديدة عندما تصبح متاحة. كما سوف تطبق الشروط والاحكام على هذه الخدمات الجديدة وسيتم اشارة الزبون بها. من خلال استخدام هذه الخدمات الجديدة، يوافق الزبون على الالتزام بهذه الشروط والاحكام (يمكن الاطلاع على احدث نسخة من الشروط والاحكام على الموقع الإلكتروني للخدمات المصرفية عبر الانترنت)

19. عدم القابلية للتحويل

- 19.1 الخدمة مقدمة للزبون فقط ولا يجوز تحويلها أو التنازل عنها لأي طرف آخر وتكون صالحة فقط بموجب الظروف والشروط المنصوص عليها.
- 19.2 يتعهد الزبون بعدم محاولة نقل أو تفويض الخدمة إلى أي طرف آخر.
20. إنهاء الخدمات المصرفية عبر الانترنت للزبون/المستخدم
- 20.1 يمكن للزبون إنهاء تسهيل الخدمات المصرفية عبر الانترنت للمستخدم/ الشركة في أي وقت. المهلة المحددة لطلب الغاء تفعيل هذه الخدمة هي 7 ايام عمل. ولكن يظل المستخدم/ الشركة مسؤولاً/ مسؤولة عن أي معاملات يتم إجراؤها في الحساب خلال هذه الخدمة قبل وقت الالغاء
- 20.2 اذا لم يتم الزبون بتسجيل الدخول لمدة 30 يوم، سيقوم البنك بإرسال إشعار الى المستخدم لتفعيل الملف. يعد هذا الاشعار ساري لمدة 90 يوماً، اذا لم يتم المستخدم بتسجيل الدخول خلال 90 يوم، سيتم ارسال اشعار نهائي من قبل البنك لتفعيل الملف خلال 7 ايام. اذا لم يتم المستخدم بتفعيل الحساب خلال هذه المدة، سيتم الغاء تفعيل الملف
- 20.3 يحق للبنك إنهاء الخدمة في أي وقت مع اشارة المستخدم مسبقاً بذلك، وذلك اذا تم انتهاء الخدمة لسبب بخلاف مخالفة الزبون للشروط والاحكام
- 20.3 سيتم إنهاء الخدمة بشكل تلقائي عند اغلاق حساب الخدمات المصرفية عبر الانترنت
- 20.4 يحق للبنك إنهاء أو تعليق الخدمة دون اشارة مسبق اذا قام المستخدم بمخالفة هذه الشروط لاسباب مثل الوفاة، الافلاس أو فقدان الأهلية القانونية للزبون
- 20.5 اذا كان الزبون شريكاً، تعد الشروط سارية النفاذ ما لم يتم الغاؤها من خلال اشارة مقدم الى الشخص المخول في الشراكة. دون تغيير اسم الشراكة أو الشريك أو أي طرف لم يعد شريكاً بسبب الوفاة أو لاسباب أخرى. تعد الشروط ملازمة للورثة والشركاء الجدد

21. الإشعارات

- أ) يمكن توجيه الإشعارات بموجب هذه الشروط والاحكام إلى البنك أو الزبون خطياً، إما عبر التسليم باليد أو بالبريد الى العنوان المسجل بالبنك. كما يتعهد الزبون بإبلاغ البنك فوراً بأي تغييرات في العنوان.
- ب) يجوز للبنك أيضاً نشر إشعارات عامة تنطبق على جميع الزبائن عبر موقعه الإلكتروني، وتكون لها ذات الأثر القانوني للإشعار الفردي.

22. قابلية الفصل

كل بند من بنود هذه الشروط مستقل وقابل للفصل عن غيره. وفي حال أصبح أي بند غير قانوني أو غير صالح أو غير قابل للتنفيذ وفقاً لقوانين أي ولاية قضائية، فإن ذلك لا يؤثر على قانونية وصلاحيّة وإنفاذ البنود الأخرى.

23. القانون المطبق

- 23.1 تخضع هذه الشروط وتُفسر وفقاً لقوانين سلطنة عمان. تُحال أي نزاعات تنشأ عنها إلى الاختصاص الحصري للمحاكم العمانية.
- 23.3 البنك غير مسؤول بشكل مباشر أو غير مباشر عن عدم امتثال الزبون لقوانين أي دولة أخرى. اذا قام الزبون بالدخول الى الخدمات المصرفية عبر الانترنت من دولة أخرى بخلاف سلطنة عمان، لا يُفسر ذلك على ان قوانين تلك الدولة تسري على هذه الشروط والاحكام و/ أو العمليات في حساب الزبون و/أو استخدام الخدمات المصرفية عبر الانترنت

24. اللغة السائدة

هذه الاتفاقية مكتوبة باللغة الإنجليزية وقد تترجم باللغة العربية. في حال وجود أي اختلاف بين النص المترجم وأي نص باللغة الانجليزية، يسود النص باللغة العربية، وجميع الملاحق والجداول المشار إليها تعد جزءاً لا يتجزأ من هذه الاتفاقية.

25. الاتفاقية الكاملة

تشكل هذه الاتفاقية، وجميع الوثائق المشار إليها فيها، الاتفاقية الكاملة والنهائية بين الطرفين، وتلغي أي تفاهات أو اتفاقيات سابقة.

26. حقوق الملكية الفكرية

جميع الحقوق الفكرية المتعلقة بالخدمات والمنتجات والبرمجيات تبقى ملكية حصرية للبنك. لا يكتسب الزبون أي حقوق ملكية بموجب هذه الاتفاقية.

27. بيانات المستخدم

نقوم بجمع البيانات مثل: البيانات الشخصية، معلومات الموقع، معلومات الجهاز، معلومات البصمة الشخصية، بيانات المعاملات، أرقام الهواتف النقالة، والمعلومات الأخرى مثل المعلومات المتعلقة بوظيفتك ووضعك المالي كإسم الموظف والعنوان في حالة أصحاب الأعمال الحرة، نوع الحساب، وطبيعة وحجم المعاملات التجارية المتوقع، وترخيص البنك التقليدي، إثبات الدخل، كشوفات الحسابات، عوائد ضريبة الدخل، كشوفات الرواتب، عقود التوظيف، دفتر الادخار، تفاصيل بطاقات الصراف الآلي/ بطاقات الائتمان، المصروفات، الأصول والخصوم، مصدر الثروة والتوقيع.

من أجل السماح لك بتقديم طلب الحصول على منتجاتنا أو خدماتنا أو استحقاق الحصول على قرض أو طلب الحصول على بطاقة ائتمان أو فتح حساب أو المنتجات المالية الأخرى، ومن أجل:

- تقييم استحقاقك للحصول على منتجاتنا أو خدماتنا
- إنشاء حساب الدفع عبر الهاتف النقال (إذا تم طلب ذلك)
- إرسال رمز التحقق لمرة واحدة وإرسال التحديثات عبر خدمة الرسائل النصية القصيرة
- تزويدك بالمنتجات والخدمات التي قمت بطلبها. مثال: استيفاء طلب السداد أو أي معاملة أخرى
- إجراء الأنشطة مثل تحليل البيانات، التدقيق، الوسائل المستخدمة لتحديد فعالية الحملات الترويجية، وتطوير المنتجات والخدمات وتحسين المنصات الرقمية
- السماح لك باستخدام مزايا المنصات الرقمية من خلال منحك صلاحية الدخول إلى المعلومات من خلال جهازك، كقوائم الاتصال، الموقع الجغرافي وذلك في حال طلبك لخدمات معينة
- الاستخدام بطرق أخرى حسب ما يقتضي الأمر أو حسب ما يسمح به القانون أو بموافقتك الشخصية
- لتطوير النظام أو المنتج وللأغراض التخطيط والتدقيق والأغراض الإدارية
- الأطراف الثالثة من مزودي الخدمات، و/ أو الوكلاء الذين يقومون بتقديم الخدمات لنا وتقديم العون للقيام بأنشطة البنك
- نطلب صلاحية الدخول إلى الكاميرا من أجل:
- التقاط صور المستخدمين التي يتم إنشاؤها بواسطة المستخدم لإتمام المعاملة
- النسخ الضوئي لرموز QR للمعاملات والدفع عبر الهاتف النقال
- النسخ الضوئي للبطاقة وجواز السفر لعملية التسجيل في الخدمات المصرفية عبر الهاتف النقال (المحفظة)

سقف المعاملات اليومية

سقف المعاملات اليومية للشركات محدد تلقائياً بمبلغ وقدره 50,000 ر.ع.

إذا دعت الحاجة لرفع السقف المحدد، يرجى تحديد المبلغ إلى 30 مليون ر.ع بحد أقصى يوميا

الإقرار

أؤكد/ تؤكّد بموجب هذا أنه قد تم الحصول على التفويض من الجهة المختصة، وأن القرار/التفويض مرفق على الرسالة الرسمية.

الاسم	المسمى الوظيفي	التوقيع

لاستخدام البنك فقط

نؤكد أنه تم الحصول على جميع الوثائق المطلوبة للتسجيل في الخدمات المصرفية عبر الانترنت للشركات، والتوقيع عليها من قبل المفوض/المفوضين، والتحقق منها حسب تفويض مجلس الإدارة، والتأكد من اكتمالها وصحتها وفقاً لقرار مجلس الإدارة

بالنسبة للمبالغ التي تزيد عن 50,000 ر.ع وتصل بحد أقصى إلى 1,000,000 ر.ع، يجب الحصول على موافقة اثنين من مساعدي المدير العام على الأقل أو درجة أعلى من الرؤساء التنفيذيين.	
التوصية بالموافقة بواسطة مدير العلاقات/ رئيس الوحدة / مساعد المدير العام/ موافقة اثنين من الرؤساء التنفيذيين على الأقل* (يجب إرفاق جميع الوثائق الثبوتية بالنسبة للمبالغ التي تزيد عن 1,000,000 ر.ع وتصل بحد أقصى إلى 30,000,000 ر.ع)	

توقيع مدير الفرع	موافقة مدير العلاقات/ رئيس الوحدة/ مساعد المدير العام/ الرئيس

*الموافقة حسب فئة الزبون (الشركات-رئيس الخدمات المصرفية التجارية، المؤسسات الحكومية- الرئيس التنفيذي للتميز المصرفية والأعمال الحكومية، المؤسسات الصغيرة والمتوسطة- رئيس الخدمات المصرفية التجارية، المؤسسات الصغيرة والمتوسطة بدون مدير علاقات - رئيس التميز المصرفية)

الملحق أ

يجب ملء الاستمارة التالية بواسطة المُعد/ المراجع وتحديد المسؤوليات والتفاصيل

* الوصول إلى الخدمة				الوصول إلى المعاملات			رقم الهاتف النقل	البريد الإلكتروني	الاسم	الغرض • جديد • تعديل • حذف	
الخصم السهم	eTrade	ME Portal	نظام حماية الأجور	مجموعة الموافقة	نوع المستخدم	عرض/ المعاملة*					
☐	☐	☐	☐	☐ A1 ☐ A2 ☐ A3 ☐ A4	☐ M ☐ C ☐ A	ع ☐ م ☐				ج ☐ ت ☐ ح ☐	1
☐	☐	☐	☐	☐ A1 ☐ A2 ☐ A3 ☐ A4	☐ M ☐ C ☐ A	ع ☐ م ☐				ج ☐ ت ☐ ح ☐	2
☐	☐	☐	☐	☐ A1 ☐ A2 ☐ A3 ☐ A4	☐ M ☐ C ☐ A	ع ☐ م ☐				ج ☐ ت ☐ ح ☐	3
☐	☐	☐	☐	☐ A1 ☐ A2 ☐ A3 ☐ A4	☐ M ☐ C ☐ A	ع ☐ م ☐				ج ☐ ت ☐ ح ☐	4
☐	☐	☐	☐	☐ A1 ☐ A2 ☐ A3 ☐ A4	☐ M ☐ C ☐ A	ع ☐ م ☐				ج ☐ ت ☐ ح ☐	5
☐	☐	☐	☐	☐ A1 ☐ A2 ☐ A3 ☐ A4	☐ M ☐ C ☐ A	ع ☐ م ☐				ج ☐ ت ☐ ح ☐	6
☐	☐	☐	☐	☐ A1 ☐ A2 ☐ A3 ☐ A4	☐ M ☐ C ☐ A	ع ☐ م ☐				ج ☐ ت ☐ ح ☐	7
☐	☐	☐	☐	☐ A1 ☐ A2 ☐ A3 ☐ A4	☐ M ☐ C ☐ A	ع ☐ م ☐				ج ☐ ت ☐ ح ☐	8
☐	☐	☐	☐	☐ A1 ☐ A2 ☐ A3 ☐ A4	☐ M ☐ C ☐ A	ع ☐ م ☐				ج ☐ ت ☐ ح ☐	9
☐	☐	☐	☐	☐ A1 ☐ A2 ☐ A3 ☐ A4	☐ M ☐ C ☐ A	ع ☐ م ☐				ج ☐ ت ☐ ح ☐	10
☐	☐	☐	☐	☐ A1 ☐ A2 ☐ A3 ☐ A4	☐ M ☐ C ☐ A	ع ☐ م ☐				ج ☐ ت ☐ ح ☐	11
☐	☐	☐	☐	☐ A1 ☐ A2 ☐ A3 ☐ A4	☐ M ☐ C ☐ A	ع ☐ م ☐				ج ☐ ت ☐ ح ☐	12

- الوصول للمعاملة: نوع المستخدم: المعد، المراجع، الموافق (إذا تم اختيار الموافق، يجب تحديد نوع الموافق في خانة مجموعة الموافق)
- سيتم تمكين جميع أنواع التحويلات النقدية الفردية والمجمعة تلقائياً، باستثناء معاملات نظام حماية الأجور والخدمات الإضافية

[illegible]

يتم التقديم على الرسالة الرسمية للشركة

قرار صادر عن مجلس إدارة شركة..... (اسم الشركة) في الاجتماع المنعقد بتاريخ..... (تاريخ الاجتماع)

تقرر فتح وتشغيل الحسابات المصرفية لدى بنك ظفار بإسم..... (يُشار إليه فيما بعد بـ «الشركة»). كما تقرر الاستفادة من جميع أنواع التسهيلات المصرفية بما في ذلك الخدمات الإلكترونية / الخدمات المصرفية عبر الانترنت والاقتراض/ التسهيلات الائتمانية. كما تقرر كذلك أن: الفاضل/..... الفاضل/..... مخولان (يُحذف ما لا ينطبق: منفرداً / مجتمعين) بما يلي: فتح وتشغيل وإغلاق الحسابات المصرفية. توقيع جميع الوثائق المطلوبة من البنك لاستخدام الإنترنت/القنوات الالكترونية للخدمات المصرفية. اتخاذ جميع الإجراءات اللازمة بما في ذلك تفويض أو تعيين المسؤولين لإدارة المستخدمين والدخول إلى قنوات الخدمات المصرفية الإلكترونية. توقيع أي تعهدات أو اتفاقيات أو أي مستندات أخرى يطلبها البنك فيما يتعلق بحسابات الشركة / التسهيلات المصرفية. منح الضمانات أو رهن أي أوراق مالية أو مستندات، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: الضمانات، التنازلات عن الحقوق، الرهون العقارية في ما يتعلق بأي تسهيلات مصرفية تستفيد منها الشركة أو تُمنح نيابة عنها.

التوقيع على طلبات الحصول على / أو سحب القروض / أو التسهيلات بما في ذلك طلبات الضمانات / تسهيلات الاستيراد والتصدير. تنفيذ الضمانات التي يقدمها البنك للاقتراض / التسهيلات الائتمانية الممنوحة من أي طرف آخر.

تفويض كل أو أي من هذه الصلاحيات لأي شخص/أشخاص آخرين نيابة عن الشركة

المساهمون / مجلس الإدارة / المفوض بالتوقيع (يُحذف ما لا ينطبق)

ملاحظة:

يجب أن يكون هذا القرار موقعاً من قبل ممثلي الشركة الذين لديهم الصلاحية للقيام بذلك وفقاً لعقد التأسيس ويجب أن يكون البنك قادراً على التحقق من هذه السلطة. إذا تم توقيع القرار خارج سلطنة عمان، يجب أن يكون موثقاً من كاتب العدل أو معتمد من الجهات المختصة.

ملاحظة إضافية:

يجب أن تكون أسماء الأفراد المفوضون الذين تم تحديدهم في هذا الخطاب مطابقة تماماً للنسخة الرسمية لقرار مجلس الإدارة المقدم للبنك لفتح الحسابات المصرفية.